

Wir suchen ab sofort einen SAAL- & VERANSTALTUNGSWART (M/W/D)

Beschäftigungsausmaß: 50 %

Die Stadt Hohenems – das sind rund 350 Mitarbeitende, die täglich für die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger im Einsatz sind. Gearbeitet wird modern, lösungsorientiert und im Team – mit Vertrauen, Wertschätzung und einem offenen Umgang auf Augenhöhe. Zur Verstärkung wird engagierte und motivierte Unterstützung gesucht.

Ihre Aufgaben

- Koordination und Organisationstätigkeiten im Zusammenhang mit der Saalvermietung (Abstimmungen mit Saalmietern)
- Auf- und Abbautätigkeiten für verschiedenste Saalnutzungen inkl. Gebäudereinigung
- Selbständiges Erkennen und Durchführung von Instandhaltungsarbeiten am und um das Gebäude
- Koordination und Überwachung von externen Handwerkern und externen Dienstleistern (zB Haustechnik, IT-Ausstattung)
- Getränkeeinkauf, Lagerbuchhaltung Getränke, Abrechnung des Getränkeverbrauchs mit Caterern
- Auf- und Abbauarbeiten und Betreuung von Eigenveranstaltungen in geschlossenen Räumlichkeiten als auch im Freien (z.B. Schlossplatz)

Ihr Profil

- Erfahrung im Gebäudemanagement von Vorteil, alternativ abgeschlossene handwerkliche Ausbildung
- Serviceorientierter Umgang mit Kunden und Freude am Kontakt mit Menschen
- Hands-on Mentalität und Bereitschaft zu mitunter unregelmäßigen Arbeitszeiten auch am Wochenende
- Zuverlässigkeit und eigenständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Führerschein der Klasse B

Was zeichnet uns aus?

- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen dank eines flexiblen Arbeitszeitmodells.
- Zusätzlicher Urlaubsanspruch ab dem 35. Lebensjahr – über dem Niveau der Privatwirtschaft.
- Eingearbeitete Fenstertage für mehr planbare Freizeit.
- Sinnstiftende Aufgaben mit hohem Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum.
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen.
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Ausgezeichneter Arbeitgeber – Best Workplaces™ Österreich 2023 – Great Place to Work®.

Haben Sie Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese per E-Mail an bewerbung@hohenems.at – inklusive der üblichen Unterlagen, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem möglichen Eintrittstermin.

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Nina Küng, Abteilungsleiterin, +43 5576 7101 2013

Sigrid Dieing, Personalservice, +43 5576 7101 1214