

Wir suchen einen Sachbearbeiter Melde- und Standesamt (M/W/D)
Beschäftigungsmaß: 60-100 %

Die Stadt Hohenems – das sind rund 350 Mitarbeitende, die täglich für die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger im Einsatz sind. Gearbeitet wird modern, lösungsorientiert und im Team – mit Vertrauen, Wertschätzung und einem offenen Umgang auf Augenhöhe. Zur Verstärkung wird engagierte und motivierte Unterstützung gesucht.

Ihre Aufgaben

- Tätigkeiten nach dem Meldegesetz sowie Datenbearbeitung im Zentralen Melderegister (ZMR) und im Gebäude- und Wohnungsregister (AGWR)
- Prüfung und Weiterleitung der Anträge auf Ausstellung eines Reisepasses bzw. Personalausweises
- Beratung von Bürgerinnen und Bürger
- Erstellung und Führung von Statistiken sowie Auswertungen & Mitarbeit in Wahlangelegenheiten im Standesamt
- Beurkundung von Geburten, Eheschließungen und Sterbefällen
- Datenerfassung und -pflege
- Bearbeitung von Staatsbürgerschaftsansuchen und Führung der Staatsbürgerschaftsevidenz
- Ermittlung der Ehefähigkeit und Führung der Vorgespräche zur Trauung & Durchführung von Trauungen (auch an Samstagen)

Ihr Profil

- Sie haben eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsassistent/in oder die Reifeprüfung einer höheren Schule oder die Berufsreifeprüfung erfolgreich abgeschlossen
- Vorzugsweise verfügen Sie über Berufserfahrung in diesem Bereich bzw. im öffentlichen Dienst
- Sie besitzen gute EDV-Kenntnisse und sind im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen sicher und souverän
- Sie bringen eine selbständige, verantwortungsvolle und zuverlässige Arbeitsweise mit
- Sie besitzen Einfühlungsvermögen sowie gute rhetorische Fähigkeiten und können somit Trauungen einzigartig gestalten und durchführen
- Ihr Arbeitsstil ist service-, kunden- und teamorientiert
- Sie verfügen über Organisationsgeschick und behalten auch in Belastungssituationen den Überblick
- Sie zeigen Einsatzbereitschaft und sind bereit auch außerhalb den normalen Arbeitszeiten Dienst zu leisten (vor allem Trauungen an Samstagen)

Was zeichnet uns aus?

- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen dank eines flexiblen Arbeitszeitmodells.
- Zusätzlicher Urlaubsanspruch ab dem 35. Lebensjahr – über dem Niveau der Privatwirtschaft.
- Eingearbeitete Fenstertage für mehr planbare Freizeit.
- Sinnstiftende Aufgaben mit hohem Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum.
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen.
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Ausgezeichneter Arbeitgeber – Best Workplaces™ Österreich 2023 – Great Place to Work®.

Haben Sie Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie diese per E-Mail an bewerbung@hohenems.at – inklusive der üblichen Unterlagen, Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem möglichen Eintrittstermin.

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Johannes Walser, Gruppenleitung Baurecht, +43 5576 7101 1500

Sigrid Dieing, Personalservice, +43 5576 7101 1214