



Die Stadt Hohenems sucht zum 1.6.2025 einen engagierten
EMPFANGSMITARBEITER (M/W/D)
in Vollzeit.

Herzlich willkommen – nicht nur für unsere Bürgerinnen und Bürger, sondern bald auch für dich!

Die Stadt Hohenems versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb für ihre Bürgerinnen und Bürger sowie ihre rund 350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wertschätzung und vertrauensvolle Zusammenarbeit werden bei der Stadt Hohenems gelebt. Hohenems, eine Stadt blüht auf! Wir sind auf der Suche nach talentierten und motivierten Mitarbeitenden!

Deine Aufgaben

- ☞ Der erste Eindruck zählt – Du bist die freundliche Stimme am Telefon und der erste Kontakt für unsere Bürgerinnen und Bürger.
- ☞ Alles im Griff – Verwaltung und Bestellung von Büromaterial, damit bei uns nichts verloren geht.
- ☞ Organisatorisches Talent – Administrative Tätigkeiten, die unseren Arbeitsalltag reibungslos machen.
- ☞ Service mit Herz – Du sorgst für einen professionellen und herzlichen Empfang und eine angenehme Atmosphäre.
- ☞ Postmanagement – Du übernimmst den Ein- und Ausgang der Post und sorgst für eine effiziente Verteilung.

Dein Profil

- ☞ Du bringst eine abgeschlossene Fachausbildung und erste Berufserfahrung mit,
- ☞ eine positive, offene und serviceorientierte Persönlichkeit,
- ☞ Organisationstalent und einen kühlen Kopf – auch in turbulenten Momenten,
- ☞ sicheren Umgang mit MS Office und Freude an administrativen Aufgaben,
- ☞ Erfahrung in einer Empfangs- oder Assistenzrolle ist von Vorteil, aber kein Muss,
- ☞ Spaß am Lernen und die Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten.

Unser Angebot

- ☞ Familienfreundliche Rahmenbedingungen durch ein flexibles Arbeitszeitmodell mit höherem Urlaubsanspruch als in der Privatwirtschaft ab dem 35. Lebensjahr sowie eingearbeiteten Fenstertagen für mehr Freizeit,
- ☞ kollegiale Unternehmenskultur mit flacher Führungsstruktur in der Abteilung,
- ☞ eine sinnstiftende Tätigkeit mit großer Eigenverantwortung in einem kleinen, top motivierten und stets gut gelaunten Team,
- ☞ Gesundheitsförderung und Weiterbildung.
- ☞ Ausgezeichneter „Best WorkplacesTM“ Österreichs 2023 – GPTW.

Lass uns gemeinsam dafür sorgen, dass sich jeder willkommen fühlt – wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Sende deine Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail bis zum 18.4.2025 an E-Mail bewerbung@hohenems.at.

Weitere Auskünfte erhältst du gerne von Frau Sigrid Dieing, Personalreferentin, Tel. 05576/7101-1214.