



Die Stadt Hohenems sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt engagierte **MITARBEITER (M/W/D) FÜR ARBEITEN IM ARCHIV (GERINGFÜGIG)**

Die Stadt Hohenems versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb für ihre Kundinnen und Kunden sowie ihre rund 350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wertschätzung und vertrauensvolle Zusammenarbeit werden bei der Stadt Hohenems gelebt. Hohenems, eine Stadt blüht auf! Wir sind auf der Suche nach talentierten und motivierten Mitarbeitenden!

- ↪ Unterstützung bei den Vorbereitungsarbeiten für den Umzug des Archives.
- ↪ Reinigung von Dokumenten und anderen Unterlagen sowie Entmetallisierung.
- ↪ Vorarchivische Dokumentation: Unterstützung der Abteilungen bei der Sichtung und Erfassung der Unterlagen.
- ↪ Mitarbeit beim Archivierungsvorgang (Sortieren, Skartieren, Verzeichnen, Schachteln falten, Ausdrucken von Registern und Etiketten, Anbringen von Etiketten etc.).

Ihr Profil

- ↪ Die Stelle ist prädestiniert für Personen, die sich im Studium befinden oder berufstätige Büroangestellte, die gerne noch etwas dazu verdienen möchten.
- ↪ Verlässlichkeit und Verschwiegenheit.
- ↪ Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen.
- ↪ Freundliches und gepflegtes Auftreten.
- ↪ Selbständiges sowie teamorientiertes Arbeiten.

Wir bieten

- ↪ Familienfreundliche Rahmenbedingungen durch ein flexibles Arbeitszeitmodell mit höherem Urlaubsanspruch als in der Privatwirtschaft ab dem 35. Lebensjahr sowie eingearbeiteten Fenstertagen für mehr Freizeit.
- ↪ Kollegiale Unternehmenskultur mit flacher Führungsstruktur im Referat.
- ↪ Eine sinnstiftende Tätigkeit mit großer Eigenverantwortung in einem kleinen und top motivierten Team.
- ↪ Gesundheitsförderung.
- ↪ Ausgezeichneter Dienstgeber „Best Workplaces™“ Österreichs 2023 – GPTW.

Haben Sie Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese per E-Mail mit den üblichen Unterlagen und der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihrem möglichen Eintrittstermin an E-Mail bewerbung@hohenems.at. Weitere Auskünfte erhalten Sie von Martina Luschin (Archivarin) unter Tel. +43 5576 7101-1631 oder Sigrid Dieing, Personalreferentin, unter Tel. +43 5576 7101-1214.

Hinweis:

Im Laufe des Bewerbungsverfahrens werden Ihre persönlichen Daten bei der Stadt Hohenems elektronisch erfasst und verarbeitet. Falls Ihre Bewerbung erfolglos verläuft, werden Ihre Daten für eine allfällige spätere Einstellung für die Dauer von maximal drei Jahren evident gehalten. Möchten Sie, dass Ihre persönlichen Daten gelöscht werden, kontaktieren Sie uns unter E-Mail bewerbung@hohenems.at mit dem Betreff: Datenwiderruf.